

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 5
«06» апрель 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 27

Л.П. Кулина

приказ от «06» апрель 2020 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении

различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;
- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- расширение возможностей Школы в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе и при изменении режима работы Школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам);
- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 3.7. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к заданиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).
- 3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроль выполнения их ребенком образовательного режима с применением ЭО и ДОТ.
- 3.11. Все участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеют право знакомиться с порядком организации и содержанием образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, давать предложения по его совершенствованию.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

- 4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.
- 4.2. Переход учащихся на изучение учебных дисциплин с использованием ЭО и ДОТ производится приказом директора на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
- 4.3. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с установленным на данный период расписанием учебных занятий, скорректированными рабочими программами по всем предметам учебного плана Школы.
- 4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
 - самостоятельное изучение учебного материала;
 - учебные занятия (лекционные и практические);
 - консультации;
 - текущий контроль;
 - промежуточная аттестация.
- 4.5. ЭО и ДОТ предусматривают следующие формы учебной деятельности: видеоурок, видеотрансляция, презентация, письменное сообщение по теме урока.

4.6. Самостоятельная работа учащихся содержит следующие формы самостоятельной работы: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, прослушивание аудио-материала, написание письменных заданий, аудиозапись и видеозапись выполненных заданий, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.7. ЭО и ДОТ организуются с учетом организационно-технических возможностей учащихся, уровня их ИКТ-компетентности, наличия необходимых средств для обучения (компьютер, планшет, доступ в Интернет).

4.8. Выбор и применение информационных коммуникационных средств, обеспечивающих взаимодействие между участниками дистанционного обучения, осуществляется учителем при согласовании с классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.9. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5. Функции участников образовательных отношений

в период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех субъектов образовательных отношений (педагогические и иные работники, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители)) с документами, регламентирующими организацию работы Школы с использованием ЭО и ДОТ;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учебных предметов и курсов;

- принимает управленческие решения, направленные на поддержку качества работы Школы.

5.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, курирующие учебно-воспитательную работу по уровням образования:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ учебных предметов и курсов обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения знаний обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляют информирование всех субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в данный период, в том числе через сайт Школы;

- организуют консультации, в том числе с использованием Интернет ресурсов, для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении мер обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ (в части календарно-тематического планирования) учебных предметов и курсов педагогами Школы;

- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по использованию педагогами ресурсов ЭО и ДОТ; осуществляют методическое сопровождение и контроль за использованием эффективных педагогических технологий и методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует результативность деятельности Гимназии в условиях электронного и дистанционного обучения.

5.3. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся Школы, доводят информацию об особенностях организации образовательного процесса в Школе через запись в электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с целью освоения программного материала учебных предметов и курсов;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

5.4. Педагогические работники:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета/курса с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;

- применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся Школы:

- не посещают Школу. Получение заданий и другой необходимой информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем;

- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с использованием ресурсов электронного обучения и дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.6. Родители (законные представители):

- получают от классного руководителя информацию об особенностях организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получают информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося;

- осуществлять контроль выполнения заданий педагогов Школы, необходимых для освоения образовательных программ.

6. Ведение документации

- 6.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ учебных предметов и курсов в части календарно-тематического планирования (при необходимости).
- 6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). При возможности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.
- 6.5. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Заключительное положение

- 7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.